**План работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №2»**

**на 2023-2024 гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ |
| 1.1 | Отчетно- выборное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2022 -2023учебный год).Задачи профсоюзной организации на2023-2024 учебный год. | сентябрь 2023г. | профсоюзный комитет |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации Выполнению условий Коллективного договора ДОУ | ноябрь 2023г. | заведующий ДОУ  |
| 1.3. | О работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | январь 2024г. | заведующий ДОУ председатель ППО  |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 год | январь 2024г. | председатель ППО  |
| 1.5. | О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников ДОУ, воспитанников МБДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | март 2024г. | председатель ППО заведующий ДОУ  |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2023 -2024 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | сентябрь 2023 г. | профсоюзный комитет |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника», | сентябрь 2023г. | профсоюзный комитет |
| 2.3. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь 2023г. | председатель ППО  |
| 2.4. | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. | декабрь 2023 г | председатель ППО  |
| 2.5. | Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего утренника | декабрь 2023 г. | профсоюзный комитет |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников ДОУ | январь 2024 г | заведующий профсоюзный комитет |
| 2.7. | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы и Международного дня 8 марта. | март 2024г. | профсоюзный комитет |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель 2024г. | заведующий ДОУ  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ |
| 3.1. | Оформление Профсоюзного уголка | в течении года. | председатель ППО профсоюзный комитет |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза ДОУ № 2 | ноябрь 2021г. | председатель ППО  |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | профсоюзный комитет, члены профкома |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год | январь 2022г. | профсоюзный комитет |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | профсоюзный комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | председатель ППО  |
| О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА |
|  |
| 3.7 | Подготовка к летним- оздоровительным мероприятиям. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода». | июнь 2024г. | члены профкома |
| 3.8 | Рациональное использование рабочего времени. | в течение года | председатель ППО члены профкома. |
| 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Уполномоченный по ОТ  |
|  5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта. | сентябрь 2023 г. декабрь 2023г., март 2024г. | профсоюзный комитет |
| 5.2. | Организация поздравления именинников ,юбиляров. | в течение года | профсоюзный комитет |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья»  | 2 раза в год | член профкома |

Председатель ППО МБДОУ детский сад № 2 Журавлёва. Н.М