

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»**

---

461743, г.Абдулино, Оренбургская область, ул. Чкалова, 143,  
тел.(35355) 2-34-37 сайт: <https://ds-rodnichok-abdulino-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>  
адрес электронной почты: mdou\_DC2.Rodnichoc@mail.ru

Принято  
На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №2»  
Протокол № 3 от «12» 01 2021г

Утверждено:  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад №2 «Родничок»  
№ 1/2 от 12.01.2021г

Учтено мнение  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад №2»  
Протокол №3 от 12.01.2021г

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №2  
«Родничок»и родителями ( законными представителями)  
несовершеннолетнихобучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Родничок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Родничок» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) и распорядительный акт, о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в Договоре, заключенном с Учреждением.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;

-прохождение им санаторно-курортного лечения;

- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по

уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- карантина в Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения осуществляющего образовательную деятельность об отчислении обучающегося из Учреждения. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Срок действия Порядка не ограничен.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»

461743, г.Абдулино, Оренбургская область, ул. Чкалова, 143,  
тел.(35355) 2-34-37 сайт: <http://rodnichok-4.ucoz.ru/>  
адрес электронной почты: mbdou\_dc2@mail.ru

Приказ

№

от «       »        20\_\_года

**«О приостановлении образовательных отношений»**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Родничок» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)», утвержденного приказом МБДОУ «Детский сад №2» от 31.08.2018.. №36/5, руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Детский сад №2», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

Приостановить образовательные отношения \_\_\_\_\_ и

(указать причину)

сохранить место в детском саду следующим воспитанникам:

- Ф.И.О. 00.00.0000 г.р.

группа общеразвивающей направленности для детей от \_ до \_ лет лет

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

\_\_\_\_\_ С.В.Мангулова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»

---

461743, г.Абдулино, Оренбургская область, ул. Чкалова, 143,  
тел.(35355) 2-34-37 сайт: <http://rodnichok-4.ucoz.ru/>  
адрес электронной почты: mbdou\_dc2@mail.ru

Приказ

№

от «        »        20\_\_года

**«Об отчислении в связи с  
завершением обучения»**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.4 п.5.1.7

Устава МБДОУ «Детский сад № 2»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:  
из группы общеразвивающей направленности для детей  
6-7 лет Ф.И.О. 00.00.0000 г.р.  
Ф.И.О 00.00.0000 г.р.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

\_\_\_\_\_ С. В. Мангулова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»

---

461743, г.Абдулино, Оренбургская область, ул. Чкалова, 143,  
тел.(35355) 2-34-37 сайт: <http://rodnichok-4.ucoz.ru/>  
адрес электронной почты: mbdou\_dc2@mail.ru

**Приказ**

№

от «    »    20\_\_года

**«Об отчислении досрочно по  
семейным обстоятельствам»**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Детский сад № 2», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Ф.И.О. 00.00.0000г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей от до \_лет.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело воспитанника родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

\_\_\_\_\_ С. В. Мангулова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»

---

---

461743, г.Абдулино, Оренбургская область, ул. Чкалова, 143,  
тел.(35355) 2-34-37 сайт: <http://rodnichok-4.ucoz.ru/>  
адрес электронной почты: mbdou\_dc2@mail.ru

Приказ

№

от «        »        20\_\_года

«Об отчислении  
досрочно в порядке перевода»

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Детский сад № 2», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Ф.И.О. 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей от\_\_до\_лет в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №00» в группу общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ф.И.О. на руки родителю(законному представителю)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

\_\_\_\_\_ С. В.Мангулова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»**

461743, г.Абдулино, Оренбургская область, ул. Чкалова, 143,  
тел.(35355) 2-34-37 сайт: <http://rodnichok-4.ucoz.ru/>  
адрес электронной почты: [mbdou\\_dc2@mail.ru](mailto:mbdou_dc2@mail.ru)

**Приказ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20\_\_года

«Об отчислении досрочно  
в связи с переездом в другую местность»

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Детский сад № 2», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Ф.И.О. 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей от\_до\_лет в связи с переездом в другую местность

---

*населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ*

1. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ выдать личное дело Ф.И.О. на руки родителю(законному представителю).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2» \_\_\_\_\_ С. В. Мангулова

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_



