

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОДНИЧОК»**

---

461743, г.Абдулино, Оренбургская область, ул. Чкалова, 143,  
тел.(35355) 2-34-37 сайт: <https://ds-rodnichok-abdulino-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>  
адрес электронной почты: [mdou\\_DC2.Rodnichoc@mail.ru](mailto:mdou_DC2.Rodnichoc@mail.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №2»  
Протокол № 4 от « 31 » 05 2023г

Утверждено:  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад №2 «Родничок»  
№ 21/1 от 31.05.2023г

**Положение о совете родителей  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Родничок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Родничок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Совета родителей**

2.1. Совет родителей:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу;
- оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, проводит лекции, круглые столы по вопросам семейного воспитания детей;
- оказывает помощь в установлении связей педагогов с семьями;
- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- заслушивает заведующего Учреждением по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- присутствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения и на Общих собраниях работников Учреждения.

## **3. Организация деятельности Совета родителей**

3.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.2. Из состава Совета родителей избирается его председатель и секретарь.

3.3. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Совета родителей Учреждения и согласовываются с руководителем Учреждения, планом Учреждения.

## **4. Делопроизводство Совета родителей**

4.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

Заседания Совета родителей проводятся не менее 2 раза в год.

- дата проведения совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Подшивка протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

4.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.