



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «Детский сад №2 «Родничок»

### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №2 «Родничок»

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

### Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения              | Ответственный                   |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                                     |                               |                                 |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно                     | Заведующий                      |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.  | 2 раза в год<br>декабрь, июнь | Заведующий                      |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | Август                        | Заведующий                      |
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной   | В течение года                | Заведующий,<br>ответственный за |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| деятельности.  |                        | профилактику   |
| 1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 2 раза в год           | Заведующий МБДОУ   |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ   | 1 раз в год<br>декабрь | Заведующий,<br>ответственное лицо                                    |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.  | Постоянно              | Заведующий МБДОУ   |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно              | Заведующий МБДОУ   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                        |  |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.  | Постоянно              | Заведующий   |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь-декабрь         | Комиссия по инвентаризации   |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | Постоянно              | Заведующий,<br>Управляющий совет                                     |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне управления образования г. Абдулино 2-60-11, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.  | Постоянно              | Заведующий   |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ   | Постоянно              | Заведующий   |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно              | Ответственный за охрану труда в ДОУ                                  |
| 2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:<br>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>• режим работы;<br>• график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам;<br>• план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно              | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта,<br>ответственное лицо |
| 2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»  | постоянно              | Заведующий   |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,  | По мере поступления    | Заведующий,<br>ответственное лицо, члены                             |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организаций их проверки.            |                | комиссии  |
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, комиссия          |
| 2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.                                  | 1 раз в год    | Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели |

### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, специалисты            |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель             | Воспитатели групп, специалисты            |
| 3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года     | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года     | Воспитатели групп                         |

### 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ   | Постоянно | Заведующий                                |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.  | Март      | Воспитатели, педагог-психолог             |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ   | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего | Постоянно | Заведующий                                |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции   |                |  |
| 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности  | Май            | Заведующий, ответственный за ведение сайта               |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий МБДОУ, председатель Управляющего совета МБДОУ |